



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# Buku Panduan

## Pendaftaran Pelajar Baharu

Kolej Komuniti Sesi 2025/2026

## MAKLUMAT AM

### Visi Kolej Komuniti:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

### Misi Kolej Komuniti:

- ii. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- iii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iv. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- v. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

Tahniah dan syabas atas kejayaan anda dipilih untuk melanjutkan pengajian ke Kolej Komuniti. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) dan Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) mengalu-alukan kedatangan anda ke Kolej Komuniti.

Sebagai persediaan proses Pendaftaran Pelajar Baharu, semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca dengan teliti **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU** ini. Ini adalah untuk memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lengkap pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Sekiranya calon pelajar mempunyai sebarang pertanyaan atau ingin mendapatkan maklumat lanjut, sila hubungi sila hubungi **Unit Pengambilan Kolej Komuniti Paya Besar di talian 09- 549 5294 (waktu pejabat), 010 334 0630 Whatapps sahaja** (rujuk surat tawaran).

## SENARAI KANDUNGAN

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>                                                                                                                | <b>M/S</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            | SENARAI SEMAK PENDAFTARAN                                                                                                     | 3          |
|            | CARTA ALIR PENDAFTARAN                                                                                                        | 4 - 5      |
| 1.0        | PENDAFTARAN                                                                                                                   | 6          |
| 2.0        | BAYARAN                                                                                                                       | 7          |
| 2.1        | Contoh Kiriman Wang Yuran Pengajian                                                                                           | 8          |
| 2.2        | Panduan mengisi Borang Kiriman Wang                                                                                           | 8          |
| 2.3        | Panduan pembayaran Yuran Pengajian melalui JOMPAY                                                                             | 9          |
| 3.0        | KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL                                                                                                      | 10         |
| 4.0        | PAKAIAN DAN RUPA DIRI                                                                                                         | 11         |
| 4.1        | Semasa Program Suaikenal                                                                                                      | 11         |
| 4.2        | Semasa Kuliah / Bengkel / Makmal                                                                                              | 11         |
| 4.3        | Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar                                                                                          | 11-12      |
| 5.0        | PEMBIAYAAN KEWANGAN                                                                                                           | 13         |
| 5.1        | Sijil Kolej Komuniti                                                                                                          | 13         |
| 6.0        | MAKLUMAT AKADEMIK                                                                                                             | 14         |
| 7.0        | BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)                                                                                           | 15 - 31    |
| 8.0        | PANDUAN AM MENGISI BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI (BKPKK) | 32         |

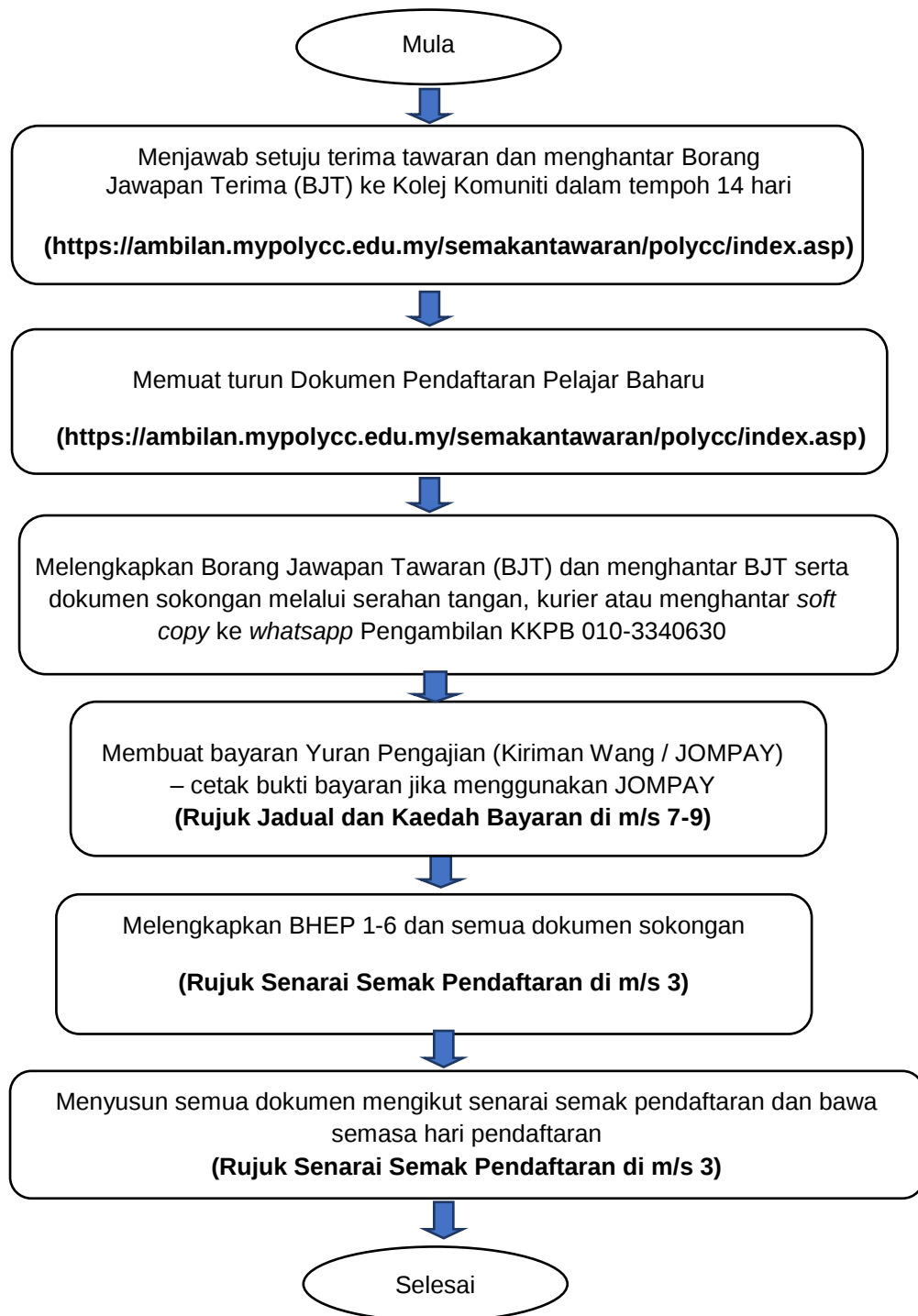
## SENARAI SEMAK PENDAFTARAN SIJIL KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR

Semak dan tandakan (✓) pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan sebelum mendaftar. Dokumen-dokumen di bawah hendaklah disusun mengikut urutan seperti berikut.

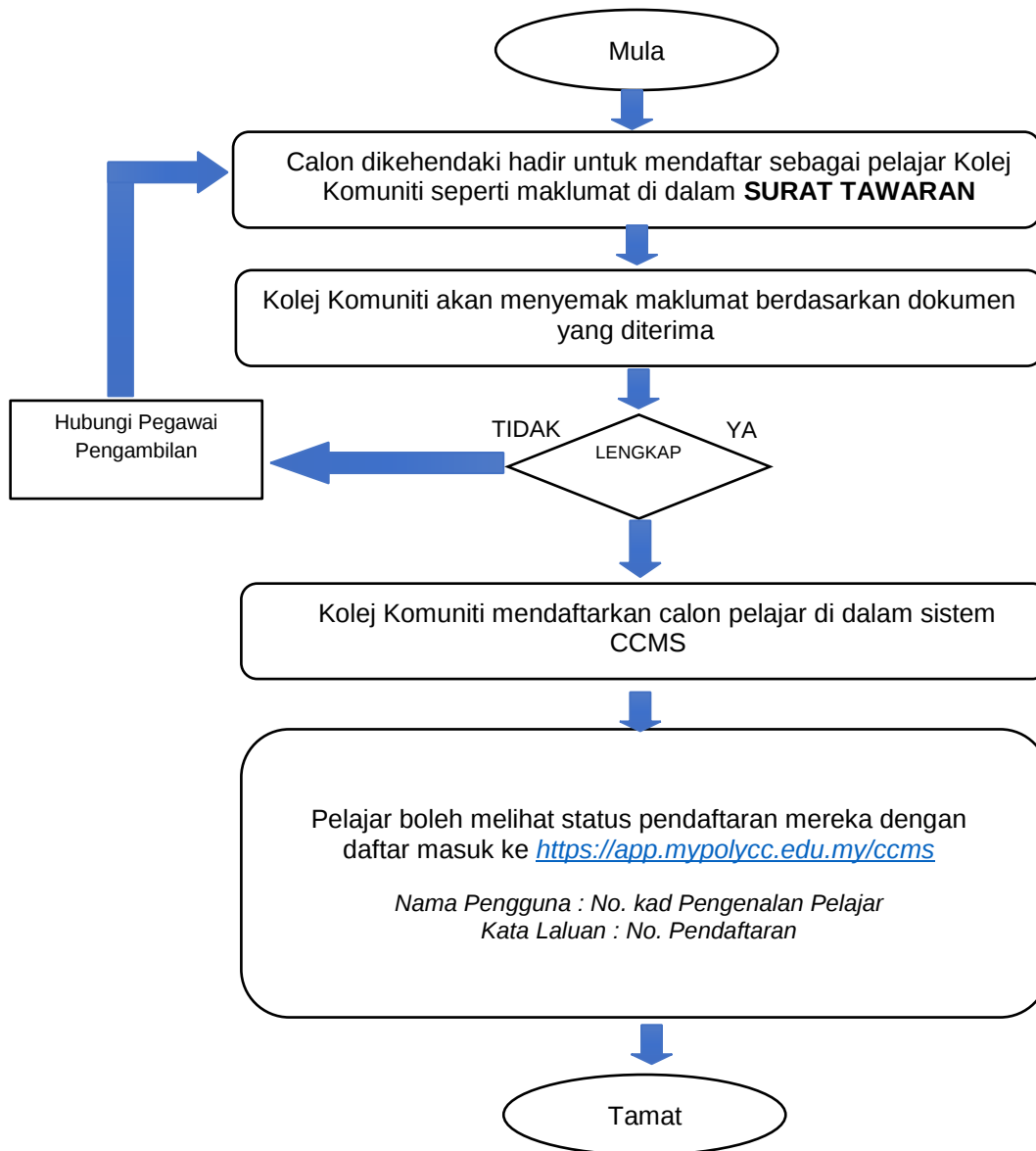
| 1.0 | DOKUMEN UTAMA                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tindakan Calon | Tindakan Urusetia Pendaftaran |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|     | 1.1                                                                                                                                           | <b>Surat Tawaran</b> ke Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi dan <b>Borang Jawapan Terima</b> (BJT-KK)                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | 1.2                                                                                                                                           | 3 salinan Kad Pengenalan pelajar yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                       |                |                               |
|     | 1.3                                                                                                                                           | 3 salinan Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan SPM/ SPMV yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                              |                |                               |
| 2.0 | <b>BAYARAN</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | 2.1                                                                                                                                           | <b>Kiriman Wang</b> ATAU <b>JomPay</b> bernilai RM 200.00 atas nama PENGARAH KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR                                                                                                                                                                      |                |                               |
|     | 2.2                                                                                                                                           | Bayaran Pelbagai RM70 + Insuran RM35 ke <b>akaun Maybank KOPERASI KKPB</b>                                                                                                                                                                                                  |                |                               |
|     | 2.3                                                                                                                                           | Bayaran Peralatan RM200 ke <b>akaun Maybank KOPERASI KKPB</b>                                                                                                                                                                                                               |                |                               |
|     | 2.4                                                                                                                                           | Bayaran Aktiviti Asrama (RM60) – Bagi pelajar yang menginap di asrama sahaja                                                                                                                                                                                                |                |                               |
| 3.0 | <b>DOKUMEN SOKONGAN - Borang Hal-Hal Pelajar (telah lengkap diisi dan disusun mengikut urutan seperti di bawah)</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | a)                                                                                                                                            | BHEP1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar                                                                                                                                                                                                                                      |                |                               |
|     | b)                                                                                                                                            | BHEP2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan                                                                                                                                                                                                                                         |                |                               |
|     | c)                                                                                                                                            | BHEP 3<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br>i. BHEP 3a<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br>ii. BHEP 3b<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)                                                                                                |                |                               |
|     | d)                                                                                                                                            | BHEP4 Kebenaran Ibu/bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |
|     | e)                                                                                                                                            | BHEP5 Aku Janji Pelajar                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                               |
|     | f)                                                                                                                                            | BHEP6 Borang Pengesahan Pendapatan (jika tiada slip gaji)<br>i. BHEP 6(a)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6(b)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Ibu (perlu isi jika surirumah/ tiada slip gaji)<br>iii. BHEP 6(c) -<br>Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga |                |                               |
|     | g)                                                                                                                                            | BKPKK/B/02 Borang Permohonan BKPKK (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                                         |                |                               |
| 4.0 | <b>SIJIL ATAU DOKUMEN</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | 4.1                                                                                                                                           | Sijil Berhenti Sekolah <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                |                               |
|     | 4.2                                                                                                                                           | Sijil-sijil Kokurikulum yang berkaitan <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                      |                |                               |
|     | 4.3                                                                                                                                           | 3 Salinan kad pengenalan ibu dan bapa/penjaga <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                               |                |                               |
|     | 4.4                                                                                                                                           | 3 Salinan Slip Gaji ibu/bapa/penjaga (jika ada) <b>DISAHKAN OLEH MAJIKAN</b>                                                                                                                                                                                                |                |                               |
|     | 4.5                                                                                                                                           | Salinan Sijil Kematian/ Sijil Cerai/ Hak Penjagaan ( jika berkaitan) <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                        |                |                               |
| 5.0 | <b>4 keping gambar berwarna terkini (ukuran pasport)</b><br>Sila catatkan nama dan No.Kad Pengenalan pelajar di belakang setiap keping gambar |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
| 6.0 | Borang Asrama                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
| 7.0 | Borang Koperasi                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |

## CARTA ALIR PENDAFTARAN

### CARTA ALIR 1 : SEBELUM HARI PENDAFTARAN



## CARTA ALIR 2 : SEMASA HARI PENDAFTARAN



## 1.0 **PENDAFTARAN**

- 1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci berdasarkan dokumen yang telah diterima. Anda dinasihatkan memberi maklumat sahih semasa permohonan berkaitan dengan:
  - i. Kewarganegaraan calon
  - ii. Keputusan Peperiksaan SPM
- 1.2 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Kolej Komuniti dengan SEGERA sekiranya didapati **Buta Warna** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk BHEP 2 (m/s 25-28).
  - i. Sijil Teknologi Elektrik (Pemasangan dan Perkhidmatan)
  - ii. Sijil Teknologi Elektrik
  - iii. Sijil Teknologi Telekomunikasi
  - iv. Sijil Teknologi Peranti Mudah Alih
- 1.3 Anda akan didaftarkan sebagai pelajar Kolej Komuniti seperti maklumat di dalam **SURAT TAWARAN** setelah semua dokumen lengkap diterima.
- 1.4 Kementerian Pendidikan Tinggi berhak menarik balik tawaran pengajian di Kolej Komuniti sekiranya terdapat percanggahan maklumat dalam dokumen asal dengan maklumat yang telah anda berikan kepada Kementerian Pendidikan Tinggi semasa membuat permohonan.
- 1.5 Sila lengkapkan semua borang yang terdapat di dalam Buku Panduan Pendaftaran ini sebelum diserahkan kepada pihak Kolej Komuniti untuk proses pendaftaran.
- 1.6 Sekiranya pelajar **BERTUKAR INSTITUSI**, pelajar dikehendaki mengisi dan melengkapkan semula BHEP yang berkaitan.
- 1.7 Sila layari [www.pengambilankkpb.weebly.com](http://www.pengambilankkpb.weebly.com) untuk mengetahui secara lanjut hal-hal berkaitan kemudahan dan maklumat pendaftaran di Kolej Komuniti Paya Besar.

## 2.0 BAYARAN

### SENARAI YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN PELBAGAI PELAJAR KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR

| YURAN PENGAJIAN RM200:<br>GUNA JomPay (Biller Code: 883298) atau SLIP KIRIMAN WANG (DI PEJABAT POS) |                 |               |               |               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIL                                                                                                 | JENIS YURAN     | SEMESTER<br>1 | SEMESTER<br>2 | SEMESTER<br>3 | SEMESTER 4<br>(LATIHAN INDUSTRI)  | KAEDAH BAYARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                                  | YURAN PENGAJIAN | RM200         | RM200         | RM200         | TIADA SEBARANG<br>YURAN DIKENAKAN | <b>YURAN PENGAJIAN: 2 CARA (PILIH 1)</b><br><b>1. MELALUI JOMPAY (BILLER CODE: 883298) DI MANA-MANA PLATFORM ONLINE BANKING.</b><br>REF 1: No. KP Pelajar dan kod program (STM/SKE/SMP)<br>REF 2: No. telefon pelajar<br><br>Sila buat bayaran <u>sebelum</u> datang mendaftar. Cetak bukti pembayaran dan serahkan pada hari pendaftaran.<br><br><u>atau</u><br><b>2. SLIP KIRIMAN WANG (DI PEJABAT POS)</b><br>BERNILAI RM 200.00 atas nama <b>PENGARAH KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR.</b><br><b>BAYARAN TUNAI TIDAK DITERIMA</b> |

| BAYARAN PELBAGAI & BAYARAN PERALATAN PROGRAM: BAYAR KE AKAUN KOPERASI KKPB KUANTAN BHD |                                            |                                                                                                            |               |               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIL                                                                                    | JENIS YURAN                                | SEMESTER<br>1                                                                                              | SEMESTER<br>2 | SEMESTER<br>3 | SEMESTER 4<br>(LATIHAN INDUSTRI)        | KAEDAH BAYARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                                     | BAYARAN PELBAGAI<br>- kelengkapan pelajar* | RM 70                                                                                                      | -             | -             | TIADA<br>SEBARANG<br>YURAN<br>DIKENAKAN | BAYARAN PELBAGAI & BAYARAN PERALATAN PROGRAM<br>(Jumlah = RM305):<br>Bayaran <u>DEPOSIT TUNAI (CDM)</u> ATAU <u>TRANSFER ONLINE</u> ke akaun<br>berikut:<br><br><u>KOPERASI KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR KUANTAN BERHAD</u><br><b>NO. AKAUN: 506221202253 (MAYBANK)</b><br><br>Bukti pembayaran perlu dicetak dan perlu diserahkan di Kaunter<br>Koperasi pada hari pendaftaran. |
|                                                                                        | INSURANS (RM35/TAHUN)                      | RM35                                                                                                       | -             | RM35          |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.                                                                                     | BAYARAN PERALATAN<br>MENGIKUT PROGRAM      | RM200                                                                                                      | -             | -             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                                     | PENGINAPAN ASRAMA                          | PENGINAPAN ASRAMA PERCUMA. PELAJAR HANYA PERLU MEMBAYAR <b>BAYARAN AKTIVITI ASRAMA RM60 SAHAJA (TUNAI)</b> |               |               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

\* Kelengkapan pelajar (Baju T-shirt, Kad Pelajar dan lain-lain yang perlu)

**PERINGATAN:** KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN RM200 TIDAK BOLEH DICAMPUR DENGAN BAYARAN PERALATAN. YURAN PENGAJIAN MASUK KE AKAUN HASIL KERAJAAN. KESILAPAN PEMBAYARAN MENYEBABKAN DUIT SUKAR DITUNTUT SEMULA. SILA PASTIKAN KAEDAH BAYARAN YANG BETUL.

#### Nota:

- Semua bayaran yang dinyatakan perlu dijelaskan berdasarkan kaedah bayaran seperti di atas.
- Sila simpan bukti pembayaran / resit JOMPAY dan dibawa pada masa hari pendaftaran.
- Sila catatkan nama, no. kad pengenalan dan program anda di belakang setiap keping Kiriman Wang. Semua pembayaran yang telah dibuat **TIDAK** akan dikembalikan sekiranya anda berhenti pengajian di Kolej Komuniti.
- Kiriman Wang boleh dibeli di mana-mana Pejabat Pos berhampiran. Rujuk Panduan Mengisi Borang Kiriman Wang.

## 2.1 Contoh Kiriman Wang Yuran Pengajian

**POS MALAYSIA BERHAD (229990-M)**  
KIRIMAN WANG

**POS MALAYSIA** (POS M.O.9) **C 040205**

**SEK 13 SHAH ALAM**  
23.02.2009  
K1  
PEJABAT PANGKALAN

**JENIS** 10 **PEJABAT PENGELUAR** 05082 **TARIKH KELUARAN** 23022009 **NO. SIRI KW:** 040205-33

**Pejabat Pembayar:** PP SUNGAI BULOH  
**Nama Penerima:** PENGARAH KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR  
**Nama Pengirim:** 880107-43-5038  
**No. K.P. Pengirim:** 880107-43-5038  
**Amaun (RM):** RM 200.00  
**Ringgit:** DUA RATUS RINGGIT SAHAJA  
**NAS**  
**Pegawai Pengeluar:** **Pegawai Pembayar:**

## 2.2 Panduan mengisi Borang Kiriman Wang

**POS MALAYSIA** **KIRIMAN WANG (MONEY ORDER)** **MO 818800**

**Tandakan yang ingin diberikan**  
☐ PENGIRIMAN / PEMBELIAN  
☐ KIRIMAN WANG  
☐ KIRIMAN WANG EXPRESS  
☐ KIRIMAN WANG LUAR NEGARA

**PENERIMAAN / PEMBAYARAN**  
☐ RECEIVED / BENEFICIARY  
☐ PAYMENT OFFICE  
☐ INTERNATIONAL MONEY ORDER

**Jumlah Kiriman Remittance Amount** RM **200.00** **Matawang Asing Foreign Currency**

**Maklumat Wakil Representative Details**  
Wakil perlu mengisi ruangan ini untuk membuktikan surat penekanan kuasa daripada penerima atau pengirim  
Representative details is compulsory and required to furnish authorization letter from recipient or sender

**Nama**  
**Jenis Kad Pengenalan Identification Type** ☐ MyKad ☐ Passport ☐ Polis / Tentera ☐ Police / Army **Nombor ID / ID Number**  
**Warganegara Nationality** **Tempat Lahir Place of Birth**

**Maklumat Pengirim Sender Details**  
**Nama**  
**Alamat Address**  
**Bandar City** **Poskod Postcode** **Negeri State**  
**No. Telefon Telephone No.** **Tarikh Lahir Date of Birth**  
**Jenis Kad Pengenalan Identification Type** ☐ MyKad ☐ Passport ☐ Polis / Tentera ☐ Police / Army **Nombor ID / ID Number**  
**Warganegara Nationality** **Tempat Lahir Place of Birth**

**Maklumat Penerima / Pembayaran Recipient Details**  
**Nama**  
**Alamat Address**  
**Bandar City** **Poskod Postcode** **Negeri State**  
**No. Telefon Telephone No.** **Tarikh Lahir Date of Birth**  
**Jenis Kad Pengenalan Identification Type** ☐ MyKad ☐ Passport ☐ Polis / Tentera ☐ Police / Army **Nombor ID / ID Number**  
**Warganegara Nationality** **Tempat Lahir Place of Birth**

**Hubungan dengan Penerima / Relationship with Recipient**  
**Tujuan Transaksi Purpose of Transaction**  
**Pekerjaan Occupation**

**Jenis Perniagaan Nature of Business**  
**Sumber Dana Source of Fund**

**Lain-lain / Others**  
Sila Jelaskan / Please Specify

**Pertukaran wang yang telah anda pilih adalah tertakluk pada terma & syarat yang terdapat di bahagian belakang borang ini. Dengan menandatangani borang ini, anda telah bersetuju dengan terma dan syarat tersebut.**  
**The terms and conditions governing the money transfer service you have selected are set forth on the back of this form. By signing this form, you are agreeing to those terms and conditions.**

**Tandatangan Pelanggan Customer's Signature**  
**Tarikh Date**  
**Tandatangan Pegawai Pengeluar Issuing Officer**  
**Tarikh Date**

## 2.3 Panduan pembayaran Yuran Pengajian melalui JomPay (Online Banking) –

**Slip bukti bayaran hendaklah dicetak dan dibawa masa hari pendaftaran.**

**Langkah 1:** Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*

**Langkah 2:** Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



**Langkah 3:** Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran

**Langkah 4:** *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

**Pelajar diwajibkan untuk mencetak RESIT BAYARAN JOMPAY bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar dan bawa semasa hari pendaftaran.**

### 3.0 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

- 3.1 Terdapat enam (6) buah Kolej Komuniti (KK) yang menyediakan kemudahan asrama iaitu KK Gerik, KK Paya Besar, KK Rompin, KK Jelebu, KK Segamat 2 dan Langkawi Tourism Academy @ KK Langkawi. Tempat adalah terhad tertakluk kepada keputusan pengurusan kolej yang berkenaan.
- 3.2 Asrama disediakan secara **PERCUMA di Kolej Komuniti Paya Besar**. Semua pelajar baharu **LAYAK** tinggal di asrama selagi ada kekosongan.
- 1 Bilik untuk 4 orang sahaja
  - Pelajar hanya perlu membayar **bayaran aktiviti asrama RM60 (Tunai semasa pendaftaran)** bagi memastikan aset dan kunci dalam keadaan yang baik dan aktiviti pelajar asrama dapat dijalankan.

#### **KEPERLUAN YANG PERLU PELAJAR BAWA UNTUK TINGGAL DI ASRAMA:**

1. Bantal
2. Cadar, Kain selimut & Sarung bantal
3. Telekung bagi pelajar perempuan (beragama Islam)
4. Baju melayu bagi pelajar lelaki (beragama Islam)
5. Pakaian sukan (kasut, seluar trek, baju-T dll)
6. Pakaian harian dan pakaian kuliah (mengikut tatacara pemakaian seperti lampiran)
7. Baldi
8. Keperluan peribadi (mandian, sabuan basuh dan keperluan lain)

#### **BARANGAN YANG DILARANG DIBAWA KE ASRAMA :**

1. TIDAK dibenarkan membawa sebarang senjata/peralatan tajam dan bahan merbahaya.
2. DILARANG membawa dan menggunakan peralatan elektrik seperti pemanas air, radio, televisyen, periuk nasi dan sebarang peralatan memasak.
3. DILARANG menghisap, menyimpan atau memiliki sebarang jenis ROKOK.
4. DILARANG menyimpan, memiliki dan menggunakan DADAH, MINUMAN KERAS dan BAHAN TERLARANG.

## 4.0 PAKAIAN DAN RUPA DIRI

### 4.1 Semasa Program Suaikenal

Semua pelajar baharu **DIWAJIBKAN** mengikuti Program Suai kenal sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Kolej Komuniti. Kaedah berlangsungnya program ini adalah secara bersemuka. Sila rujuk Kolej Komuniti masing-masing bagi maklumat lanjut mengenai perkara ini.

### 4.2 Semasa Kuliah / Bengkel/ Makmal

Semua pelajar perlu mematuhi arahan dan panduan pemakaian yang tertakluk kepada Buku Panduan & Peraturan Kolej Komuniti serta Akta 174 (Akta Institusi). Rujuk Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar.

### 4.3 Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar Semasa Berada di Kampus



# PERATURAN PEMAKAIAN PELAJAR

Setiap Pelajar Adalah Tertakluk Kepada Peraturan Pemakaian Pelajar di Kolej Komuniti Paya Besar.  
Setiap pelajar hendaklah berpakaian kemas, sopan dan bersesuaian dengan keadaan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.

## PAKAIAN PELAJAR LELAKI



1. Berambut pendek, kemas dan tidak mencecah kolar baju. Rambut berfesyen seperti *alfro*, *punk*, berekor atau diwarnakan adalah dilarang.
2. Memakai kasut bertutup dan berstokin. Pemakaian selipar dan sandal adalah dilarang.
3. Tidak memakai perhiasan perempuan atau pakaian menyerupai perempuan.
4. Memakai baju kemeja atau 'T' dan perlu dimasukkan ke dalam seluar (*tuck-in*).
5. Memakai baju tidak berkolar adalah dilarang kecuali untuk aktiviti sukan.
6. Memakai seluar pendek/*slim fit*/jeans/ lusuh atau berpotongan seumpamanya adalah dilarang.
7. Memakai baju kemeja atau 'T' yang tidak berlengan adalah dilarang.
8. Memakai baju kebangsaan (baju melayu) yang lengkap bersamping, berkasut, bersongkok hitam.
9. Memakai pakaian sukan yang sesuai semasa bersukan dan beriadah.
10. Wajib memakai kad pelajar ketika berada di Kolej Komuniti Paya Besar.

## PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN



1. Memakai alat solek, aksesori dan pewangi secara sederhana.
2. Memakai kasut bertutup dan berstokin. Pemakaian selipar dan sandal adalah dilarang.
3. Tidak dibenarkan memakai pakaian jarang dan ketat.
4. Memakai baju tidak berkolar adalah dilarang kecuali untuk aktiviti sukan.
5. Memakai seluar pendek/*slim fit*/ jeans/lusuh atau berpotongan seumpamanya adalah dilarang.
6. Memakai pakaian sukan yang sesuai semasa bersukan dan beriadah.
7. Wajib memakai kad pelajar ketika berada di Kolej Komuniti Paya Besar.

## ETIKA KEKEMASAN DIRI



## 5.0 **PEMBIAYAAN KEWANGAN**

Pelajar Kolej Komuniti boleh memohon pinjaman atau bantuan kewangan seperti berikut:

### 5.1 Sijil Kolej Komuniti

#### 5.1.1 Lulusan SPM

| Bil | Tajaan/ Bantuan                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| 1   | Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti (BKPKK) * |
| 2   | Bantuan Agensi-Agensi Lain                        |

\*tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan DAN pelajar perlu mengemukakan permohonan bantuan melalui Borang BKPKK/B/02.

#### 5.1.2 Pelajar Khas

| Bil | Tajaan/ Bantuan                               |
|-----|-----------------------------------------------|
| 1   | Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya (BKOKU) |
| 2   | Program Pendidikan Khas (PPK)                 |
| 3   | Bantuan Agensi-Agensi Lain                    |

## **PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN (AL AWFAR) BANK ISLAM BAGI TUJUAN HAL-HAL BERKAITAN KEWANGAN**

Pembukaan Akaun Bank bagi pelajar akan diuruskan oleh pihak Politeknik dan Kolej Komuniti selepas pelajar mendaftar masuk di Politeknik dan Kolej Komuniti yang ditawarkan.

1. Semua Politeknik dan Kolej Komuniti telah mendapat kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad bagi tujuan penyelarasan pembukaan akaun simpanan Al AWFAR Bank Islam.
2. Kepentingan pembukaan akaun simpanan Al Awfar ini adalah bertujuan untuk memudahkan urusan penyaluran elaun aktiviti pelajar serta bantuan kewangan/ pinjaman pendidikan oleh Penaja.
3. Sehubungan itu, calon pelajar perlu membuka akaun simpanan Al Awfar melalui penyelarasan pihak HEP institusi masing-masing.
4. Data pelajar yang mendaftar bagi setiap institusi akan dihantar kepada pengurusan BIMB bagi tujuan pembukaan akaun simpanan.
5. Tiada sebarang deposit permulaan minimum(zero deposit) diperlukan bagi tujuan pembukaan akaun simpanan Al Awfar dibawah penyelarasan Politeknik dan Kolej Komuniti.
6. Satu taklimat oleh pihak BIMB berkenaan pembukaan akaun simpanan Al Awfar akan diadakan pada program Minggu Transformasi Siswa (MTS) pelajar baharu Politeknik dan Kolej Komuniti.

## **6.0 MAKLUMAT AKADEMIK**

6.1 Pelajar dikehendaki menghadiri kuliah / tutorial / bengkel atau lain-lain pengajaran berhubung dengan program pengajiannya dan **MESTILAH**:

- Kehadiran tidak kurang 80%.
- Berada dalam kelas bersemuka di bilik kuliah / tutorial / bengkel tepat pada masa dan mengikut jadual.
- Mendapat kebenaran pensyarah untuk meninggalkan kuliah / tutorial / bengkel.
- Memberi alasan bertulis yang munasabah berserta dokumen sokongan jika tidak dapat menghadiri kuliah / tutorial / bengkel.

SEPANJANG MENGIKUTI PENGAJIAN PELAJAR ADALAH TERTAKLUK KEPADA BUKU PANDUAN & PERATURAN KOLEJ KOMUNITI SERTA AKTA 174 (AKTA INSTITUSI)



## BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti

Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

| BI<br>L | BORANG                                                                                                                                                                                                            | SEMAKAN<br>(PELAJAR) | SEMAKAN<br>PEGAWAI | CATATAN                                                                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <b>BHEP 1</b><br>Borang Maklumat Peribadi Pelajar                                                                                                                                                                 |                      |                    | Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport                                                                                          |
| 2       | <b>BHEP 2</b><br>Laporan Pemeriksaan Kesihatan                                                                                                                                                                    |                      |                    | Perlu dibuat di Poliklinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah                                     |
| 3       | <b>BHEP 3</b><br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br><br>i. BHEP 3a<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br><br>ii. BHEP 3b<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)                       |                      |                    | Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                                     |
| 4       | <b>BHEP 4</b><br>Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan                                                                                                                                              |                      |                    | Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                                     |
| 5       | <b>BHEP 5</b><br>Aku Janji Pelajar                                                                                                                                                                                |                      |                    | Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi                                                                                        |
| 6       | <b>BHEP 6</b><br>Borang Pengesahan Pendapatan<br>i. BHEP 6(a)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6(b)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Ibu<br>iii. BHEP 6(c)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga |                      |                    | Perlu ditandatangani oleh calon/Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                               |
| 7       | <b>BKPKK/B/02</b><br><i>*Bagi Pelajar Kolej Komuniti yang ingin memohon BKPKK</i>                                                                                                                                 |                      |                    | <b><u>*Untuk diisi oleh pelajar Kolej Komuniti Sahaja</u></b><br><br>BKPKK/B/02 untuk diisi oleh pelajar yang memenuhi syarat permohonan |

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu dikemukakan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BORANG HAL EHWAL PELAJAR**  
**(BHEP1 – BHEP6)**

**ARAHAN:**

1. Sila lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal-Hal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

|              |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NAMA PELAJAR |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NO. KP       |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERWARNA  
TERKINI  
BERUKURAN  
PASPORT

| MAKLUMAT PELAJAR                                      |                          |                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nama Pelajar<br>(seperti dalam Kad Pengenalan)        |                          |                                                                                                   |  |
| No. Kad Pengenalan                                    |                          |                                                                                                   |  |
| Tarikh Lahir                                          |                          | Jantina                                                                                           |  |
| Bangsa                                                |                          | Agama                                                                                             |  |
| Warganegara                                           |                          |                                                                                                   |  |
| Status perkahwinan                                    | Bujang/Kahwin/Duda/Janda |                                                                                                   |  |
| Bilangan adik-beradik                                 |                          |                                                                                                   |  |
| No. Telefon                                           |                          |                                                                                                   |  |
| Alamat Surat Menyurat                                 |                          |                                                                                                   |  |
| Alamat E-Mel                                          |                          |                                                                                                   |  |
| Jenis Penyakit Pernah /<br>Sedang Dihidapi (Jika Ada) |                          |                                                                                                   |  |
| Status OKU                                            | Ya / Tidak               | Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kekacatan) :<br>_____<br>_____<br>No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____ |  |

| MAKLUMAT IBU/PENJAGA                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bangsa                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Status                                  | Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan                               | <p>(     ) Kerajaan. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Swasta. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Pesara</p> <p>(     ) Sendiri. Nyatakan :.....</p> <p>*** Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan</p> <p>(     ) Tidak Bekerja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bil Tanggungan                          | <p>_____ orang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggungan termasuk isteri, anak kandung, anak tiri, anak angkat</li> <li>• Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Alamat E-Mel                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |

| MAKLUMAT BAPA/PENJAGA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Bapa<br>(seperti dalam Kad Pengenalan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bangsa                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Status                                      | Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan                                   | <p>(     ) Kerajaan. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Swasta. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Pesara</p> <p>(     ) Sendiri. Nyatakan :.....</p> <p>*** Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan</p> <p>(     ) Tidak Bekerja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/<br>Organisasi      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bil Tanggungan                              | <p>_____ orang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggungan termasuk isteri, anak kandung, anak tiri, anak angkat</li> <li>• Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Alamat E-Mel                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |

| MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA) |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Nama Waris                                        |  |
| Hubungan                                          |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)                     |  |
| Alamat Surat Menyurat                             |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

### REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

| BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR<br>Section A : Personal Details                                                                                                                       |                          |                                  |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Pelajar<br>(seperti dalam KP)                                                                                                                                                 |                          |                                  |                                                                                 |
| No. Kad Pengenalan                                                                                                                                                                 |                          |                                  |                                                                                 |
| Tarikh Lahir                                                                                                                                                                       |                          | Jantina                          |                                                                                 |
| Bangsa                                                                                                                                                                             |                          | Agama                            |                                                                                 |
| Status                                                                                                                                                                             | Bujang/Kahwin/Duda/Janda |                                  |                                                                                 |
| Program Pengajian                                                                                                                                                                  |                          |                                  |                                                                                 |
| Nama Ibu/bapa/Penjaga<br>(seperti dalam KP)                                                                                                                                        |                          |                                  |                                                                                 |
| No. Telefon Pelajar                                                                                                                                                                |                          | No. Telefon Ibu/bapa/<br>Penjaga |                                                                                 |
| Alamat Surat Menyurat                                                                                                                                                              |                          |                                  |                                                                                 |
| BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAI PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA<br>* Sila tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan<br>Section B : Health Declaration<br>* Please ( / ) in appropriate column |                          |                                  |                                                                                 |
| JENIS PENYAKIT<br>Type of illness                                                                                                                                                  | SENDIRI<br>Self          | KELUARGA<br>Family               | Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima<br>If "YES", please state details |
| Penyakit Kritikal<br><i>Serious Illness</i>                                                                                                                                        |                          |                                  |                                                                                 |
| Pembedahan<br><i>Surgery</i>                                                                                                                                                       |                          |                                  |                                                                                 |
| Batuk Kering<br><i>Tuberculosis</i>                                                                                                                                                |                          |                                  |                                                                                 |
| Kencing Manis<br><i>Diabetic</i>                                                                                                                                                   |                          |                                  |                                                                                 |
| Penyakit Mental<br><i>Mental Illness</i>                                                                                                                                           |                          |                                  |                                                                                 |
| Lelah<br><i>Asthma</i>                                                                                                                                                             |                          |                                  |                                                                                 |
| Alahan<br><i>Allergy</i>                                                                                                                                                           |                          |                                  |                                                                                 |

|                                          |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|
| Penagihan Dadah<br><i>Drug Addiction</i> |  |  |  |
| HIV<br><i>AIDS</i>                       |  |  |  |
| Kanser<br><i>Cancer</i>                  |  |  |  |
| Buah Pinggang<br><i>Kidney Disease</i>   |  |  |  |
| Jantung<br><i>Heart Diseases</i>         |  |  |  |
| Gastrik<br><i>Gastric</i>                |  |  |  |
| Tiroid<br><i>Thyroid Diseases</i>        |  |  |  |
| Migrain<br><i>Migraine</i>               |  |  |  |
| Sawan<br><i>Epilepsy</i>                 |  |  |  |
| Kecacatan Anggota<br><i>Deformities</i>  |  |  |  |
| Kemurungan<br><i>Depression</i>          |  |  |  |
| Lain-Lain Penyakit<br><i>Others</i>      |  |  |  |

| <b>PENGAKUAN PEMOHON</b><br><i>Declaration of Applicant</i>                                                                                                                                    |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar.</p> <p><i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i></p> | <p>.....</p> <p>(Tandatangan Pemohon)</p> <p><i>Signature</i></p><br><p>Tarikh:</p> <p><i>Date</i></p> |

| BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA<br><i>Section C : To be completed by the Examining Doctor</i> |                       |                                               |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION                                                                             |                       |                                               |                             |
| Tinggi<br><i>Height (cm)</i>                                                                                       |                       | Berat<br><i>Weight (kg)</i>                   |                             |
| Nadi<br><i>Pulse (per minute)</i>                                                                                  |                       | Tekanan Darah<br><i>Blood Pressure (mmHg)</i> |                             |
| PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE                                                             |                       |                                               |                             |
| Jenis Pemeriksaan<br><i>Types of Examining</i>                                                                     | Kanan<br><i>Right</i> | Left<br><i>Kiri</i>                           | Catatan<br><i>Statement</i> |
| Penglihatan mata tanpa kacamata<br><i>Unaided vision</i>                                                           |                       |                                               |                             |
| Penglihatan dengan kacamata<br><i>Aided vision</i>                                                                 |                       |                                               |                             |
| <i>Fundoscopy</i>                                                                                                  |                       |                                               |                             |
| Buta Warna<br><i>Colour Blindness</i>                                                                              |                       |                                               |                             |
|                                                                                                                    |                       |                                               |                             |
| JENIS PEMERIKSAAN<br><i>Type of Examining</i><br><b>NORMAL</b>                                                     | NORMAL                | ABNORMAL                                      | CATATAN<br><i>Statement</i> |
| Pemeriksaan Telinga<br><i>Examination of Ears</i>                                                                  |                       |                                               |                             |
| Ruang Mulut<br><i>Oral Cavity</i>                                                                                  |                       |                                               |                             |
| Jantung<br><i>Heart</i>                                                                                            |                       |                                               |                             |
| Sistem Respiratori<br><i>Respiratory System</i>                                                                    |                       |                                               |                             |
| Abdomen & Rongga Hernia<br><i>Abdomen and Hernial Orificies</i>                                                    |                       |                                               |                             |
| Sistem Saraf<br><i>Nervous System</i>                                                                              |                       |                                               |                             |
| Organ Penghadaman<br><i>Digestive Organ</i>                                                                        |                       |                                               |                             |
| Keadaan & Kecerdasan Mental<br><i>Mental Condition &amp; Intelligence</i>                                          |                       |                                               |                             |
| Rangka Tulang & Sendi<br><i>Skeleton Bones &amp; Joints</i>                                                        |                       |                                               |                             |
| Kulit<br><i>Skin</i>                                                                                               |                       |                                               |                             |
| Kecacatan<br><i>Deformaties</i>                                                                                    |                       |                                               |                             |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Sistem Muskuloskeletal<br><i>Murculosketel System</i>                                                                                                                                                     |                                                                                                  |  |  |
| Pemeriksaan Air Kencing<br><i>Examination of Urine</i>                                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |  |
| a) Gula / <i>Sugar</i>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |  |
| b) Albumin / <i>Albumin</i>                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |  |  |
| Lain-lain / <i>others</i>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |  |
| <b>BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR</b><br><b>CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER</b><br><b>* Sila tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan</b><br><b>* Please tick ( / ) in appropriate column</b>                 |                                                                                                  |  |  |
| <p>Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / <i>date</i>) .....<br/> telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah:<br/> <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i></p> |                                                                                                  |  |  |
| Nama Penuh<br><i>Full name</i>                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |  |
| No. Kad Pengenalan<br><i>Identity Card No.</i>                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |  |
| dan mendapati beliau<br><i>and found he / she</i>                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat<br><i>Good health condition</i>              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Menghidapi komplikasi perubatan berikut:<br><i>Having the following medical complication(s):</i> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Sedang menerima rawatan<br><i>Undergoing treatment</i>                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Tidak Buta Warna<br><i>Not Color Blind</i>                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Buta Warna<br><i>Color Blind</i>                                                                 |  |  |
| Tandatangan & Cop Rasmi Doktor<br><i>Doctor's Signature &amp; Official Stamp</i>                                                                                                                          |                                                                                                  |  |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga\*) : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Nama Penuh (Pelajar) : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga\*) (Rumah/Bimbit) : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. Pelajar : \_\_\_\_\_

Bahawa saya, seperi nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga\* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan\* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan\* saya belajar di Kolej Komuniti \_\_\_\_\_.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan\* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan\* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan\* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Kolej Komuniti.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi:

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

Nota: \* Potong yang mana tidak berkenaan.

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, ..... (No. Kad Pengenalan: ..... ) pelajar yang mengikuti pengajian di Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

### Pengarah

.....  
.....  
.....

Saya .....

(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP.....ibu/bapa/penjaga\* kepada pelajar bernama  
.....(Nama pelajar)

No. KP: ..... (Pelajar) yang sedang belajar di Kolej Komuniti  
..... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan untuk  
mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada  
pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan  
saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.  
saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan  
Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada  
pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah : .....
2. No. Telefon waris/jiran : .....
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/  
Ketua Kampung/Penggawa : .....

.....

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga\*

Nama :

Nombor KP :

Disaksikan : .....

(tandatangan saksi)

Nama :

.....

(Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator  
/ Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa  
Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan ....., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
  - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
    - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
    - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
    - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
  - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
  - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelek;
  - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
  - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Kolej Komuniti.

.....  
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh: .....

Nama Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Program : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Tarikh: .....

Nama Saksi : .....

No. Kad  
Pengenalan : .....

Jawatan  
Saksi : .....

Cop Rasmi :

#### **Senarai Saksi:**

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

|                |  |
|----------------|--|
| NAMA PELAJAR   |  |
| NO PENDAFTARAN |  |
| KURSUS         |  |
| INSTITUSI      |  |

### MAKLUMAT BAPA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

|                |  |
|----------------|--|
| NAMA PELAJAR   |  |
| NO PENDAFTARAN |  |
| KURSUS         |  |
| INSTITUSI      |  |

### MAKLUMAT IBU

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



#### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

|                |  |
|----------------|--|
| NAMA PELAJAR   |  |
| NO PENDAFTARAN |  |
| KURSUS         |  |
| INSTITUSI      |  |

### MAKLUMAT PENJAGA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

## **PANDUAN AM MENGISI BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI (BKPKK)**

### **1. SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN**

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Mengikuti pengajian di peringkat Sijil Kolej Komuniti sahaja; dan
- iii. Ibu bapa/penjaga sah yang berpendapatan kasar bulanan semasa sebanyak RM5,249.00 dan ke bawah tanpa tertakluk kepada jumlah tanggungan isi rumah.

### **2. PENDAPATAN KASAR BULANAN**

Pendapatan kasar bulanan yang diperolehi daripada penggajian (gaji hakiki/pokok dan elaun-elaun tetap sahaja), perniagaan dan pendapatan lain seperti sewa, pencen dan bayaran berkala yang lain serta apa-apa perolehan atau keuntungan.

### **3. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMBALIKAN**

Sila sertakan dokumen-dokumen berikut:

- i. Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga (**Borang BKPKK/B/02**);
- ii. Satu (1) Salinan kad pengenalan pelajar;
- iii. Satu (1) Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga sah;
- iv. Satu (1) Salinan Sijil Kematian / Perceraian ibu dan bapa (Jika Berkaitan);
- v. Pengesahan pendapatan:
  - (a) **Pendapatan daripada punca penggajian**
    - Satu (1) Salinan Slip Gaji; atau
    - Satu (1) Salinan Slip Penyata Pencen; atau
    - Satu (1) Salinan Slip Penyata Pendapatan Tahunan (Borang E).
  - (b) **Pendapatan daripada Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja (Tiada Majikan)**
    - Satu (1) Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (Sekiranya berkaitan); dan
    - Surat Pengesahan Pendapatan Ibu/Bapa/penjaga sah (**BHEP 6**).

### **4. PENGESAHAN BORANG**

Sama seperti senarai saksi / pegawai pengesah yang telah dinyatakan pada para 4 Borang BKPKK/B/02



**BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI  
PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

- (i) Borang ini perlu diisi oleh calon (Para 1) dan diisi oleh ibu/bapa/penjaga [Para 2(a), 2(b) dan 2(c)] juga perlu disahkan oleh pegawai pengesah yang layak (Para 4) sebagaimana yang telah dinyatakan di bahagian tersebut.
- (ii) Bagi pengesahan pendapatan Bapa, Ibu/Penjaga yang mempunyai majikan, perlu disertakan sesalinan penyata gaji bulanan terkini yang disahkan oleh majikan atau penyata pencen tahunan terkini (pencen Kerajaan) yang disahkan oleh pegawai pengesah seperti di Para 4.
- (iii) Sila sertakan sesalinan kad pengenalan pemohon, kad pengenalan ibu dan bapa atau penjaga dan Sijil Kematian Ibubapa/Penjaga (jika berkenaan).
- (iv) Semua ruangan hendaklah diisi lengkap. Sila tandakan (/) pada ruangan berkaitan. Permohonan ini akan dibatalkan sekiranya butiran yang diberikan tidak lengkap atau tidak benar.

**1. MAKLUMAT CALON (Diisi oleh Calon)**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ (iii) No. Pendaftaran Pelajar : \_\_\_\_\_
- (iii) Semester semasa : \_\_\_\_\_ (iv) Pusat Pengajian : \_\_\_\_\_
- (v) Kursus / Program : \_\_\_\_\_ (vi) Peringkat Pengajian : \* Sijil / Diploma
- (vii) Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

**2(a) MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Diisi oleh bapa/penjaga)**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (iii) Status : Kahwin / Duda (iv) No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_
- (v) Pekerjaan : ( ) Kerajaan. Nyatakan : .....  
 ( ) Swasta. Nyatakan : .....  
 ( ) Sendiri. Nyatakan : .....  
 ( ) Lainlain : Meninggal / sakit / .....  
 ( ) Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : \_\_\_\_\_
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : RM \_\_\_\_\_

\* Jika mempunyai majikan : Sila sertakan slip gaji terkini dan disahkan oleh Majikan sahaja / Penyata Pencen terkini (pencen majikan) disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4.  
 \* Jika bekerja sendiri/pesara/tidak bekerja : Sila isikan Borang Pengesahan Pendapatan Bapa/Penjaga dan disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4

**2(b) MAKLUMAT IBU**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (iii) Status : Kahwin / Ibu Tunggal (iv) No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_
- (v) Pekerjaan : ( ) Kerajaan. Nyatakan : .....  
 ( ) Swasta. Nyatakan : .....  
 ( ) Sendiri. Nyatakan : .....  
 ( ) Lainlain : Meninggal / sakit / .....  
 ( ) Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : \_\_\_\_\_
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : RM \_\_\_\_\_

\* Jika mempunyai majikan : Sila sertakan slip gaji terkini dan disahkan oleh Majikan sahaja / Penyata Pencen terkini (pencen majikan) disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4.  
 \* Jika bekerja sendiri/pesara/tidak bekerja : Sila isikan Borang Pengesahan Pendapatan Ibu dan disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4

**2(c) JUMLAH PENDAPATAN KASAR BULANAN BAPA [2(a)] + IBU [2(b)] : RM \_\_\_\_\_**

## 3. PERAKUAN

| PERAKUAN CALON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PERAKUAN IBU / BAPA / PENJAGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham jika :</p> <p>i. keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian berhak untuk membatalkan permohonan saya; dan</p> <p>ii. berlaku pelanggaran kontrak perjanjian, pihak Kementerian berhak untuk menuntut bayaran balik bantuan.</p> <p>.....<br/>Tandatangan Calon</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p> | <p>Saya mengesahkan maklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan yang dinyatakan di atas adalah benar. Saya juga faham jika:</p> <p>i. keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian berhak untuk membatalkan permohonan anak saya / jagaan saya ini; dan</p> <p>ii. berlaku pelanggaran kontrak perjanjian, pihak Kementerian berhak untuk menuntut bayaran balik bantuan.</p> <p>.....<br/>Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p> |

## 4. PENGESAHAN

**PENGESAHAN** : Pengesahan hendaklah dilakukan oleh - Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41/Gred 3/Kumpulan A ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah. Pegawai Pendidikan iaitu Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti, Pegawai Pendidikan Negeri/Daerah dan Pengetua / Penolong Kanan di sekolah menengah Kerajaan. Semua doktor yang bertugas di hospital dan pusat kesihatan Kerajaan. Pegawai Kehakiman dan Perundangan iaitu semua pegawai Gred 41 ke atas dalam Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan kerajaan (Contoh : Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Undang-Undang dan Pendaftar Mahkamah), Peguambela dan Peguamcara, Pesuruhjaya Sumpah dan Jaksa Pendamai. Pegawai Beruniform iaitu Tentera (Kapten dan ke atas), Polis (ASP / Penolong Penguasa dan ke atas), Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas), Bomba (Penguasa Bomba dan ke atas), Jabatan Perhutanan (Pegawai Gred 41 ke atas), Jabatan Laut (Pegawai Gred 41 ke atas), Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas). Lain-lain iaitu Wakil Rakyat / Senator, Peggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM), Pengurus FELDA/Pengerusi JKKR. Pengesahan selain dari kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah. **COP PENGESAH** hendaklah lengkap mempunyai NAMA, JAWATAN dan JABATAN/ALAMAT di mana pegawai bertugas.

Saya mengesahkan bahawa maklumat pemohon (No. K/P : \_\_\_\_\_) di dalam Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga Bagi Permohonan Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti Kementerian Pendidikan Tinggi ini adalah **betul dan benar belaka**.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Pekerjaan :

Cop Rasmi :

**UNIT PENGURUSAN KAMSIS  
KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR  
BORANG DAFTAR KAMSIS PELAJAR**

**SESI :** \_\_\_\_\_

Lekatkan  
Gambar

\*Pastikan borang ini diisi dengan lengkap, kemas dan jelas.

\*Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) semasa mendaftar.

**BAHAGIAN A : Maklumat Peribadi Pelajar**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama :                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod Program :                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | Semester : |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Pendaftaran:                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>C</b></span> <span><b>0</b></span> <span><b>4</b></span> <span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span> </div> |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. K. Pengenalan :              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span> </div>                                                      |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alamat :                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  | Daerah   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | Poskod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |            |  |  |  |  |  |  | Negeri   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Telefon :                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jantina :                        | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>L</span><span>/</span><span>P</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | Agama :    |  |  |  |  |  |  | Bangsa : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Penyakit (sekira ada) : Nyatakan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |            |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BAHAGIAN B :Maklumat Bapa/Penjaga**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama :              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. K. Pengenalan : | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span> </div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alamat :            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Daerah |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     | Poskod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Negeri |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No.Telefon :        | [R]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | [P] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Telefon (H/P):  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pekerjaan :         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BAHAGIAN C : Maklumat Ibu/Penjaga**

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

[R]

|  |
|--|
|  |
|--|

[illegible]

|  |
|--|
|  |
|--|

**BAHAGIAN D : Maklumat waris yang boleh dihubungi semasa kecemasan (Selain IbuBapa/Penjaga)**

[illegible][illegible]

\_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|--|

[illegible]

|  |
|--|
|  |
|--|

**BAHAGIAN E : Pengakuan**

T/tangan Pelajar : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

T/tangan Ibubapa/Penjaga : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA |   |  |
| NO. BILIK               | : |  |
| NO. RESIT               | : |  |
| NAMA PEGAWAI            | : |  |
| TARIKH                  | : |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## AKAUN MENERIMA TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS

Bahawasanya saya \_\_\_\_\_  
No Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ faham sepanjang masa saya  
menetap di KAMSIS KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR (KKPB), saya akan mematuhi segala peraturan  
KAMSIS KKPB khasnya dan AKTA 174 (Pindaan) seperti yang telah diperuntukan kepada saya. Sepanjang  
tempoh itu saya juga berjanji akan menjadi warga KKPB yang mulia, berakhlak dan bijaksana disisi Agama,  
Bangsa dan Negara. Sebagai seorang pelajar, saya juga sedar bahawa mengikut **INSTITUSI-INSTITUSI  
PELAJARAN (TATATERTIB) 1976 PERINTAH INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (PINDAAN 1988)  
JADUAL KEDUA, BAHAGIAN II, TATATERTIB AM, Perenggan 3(a):**

**Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan samada di dalam atau di luar kampus secara yang boleh  
memudaratkan kepada kepentingan dan kesentosaan mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau  
pekerja institusi atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam disebabkan akhlak, kesopanan  
atau tata tertib.**

Dengan ini saya menerima TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS KKPB ini dengan rela hati dan bersedia  
menerima sebarang hukuman yang dikenakan terhadap saya termasuk mengeluarkan saya dari kamsis  
secara serta merta sekiranya saya melakukan kesalahan di bawah mana-mana peruntukan undang-undang  
bertulis kerajaan Malaysia, AKTA 174 dan PERATURAN KAMSIS KKPB. Saya akur dengan tindakan yang  
akan dikenakan terhadap saya sekiranya saya disabitkan kesalahan. Sehubungan dengan itu segala  
masalah peribadi dan harta peribadi adalah tanggungjawab saya. Kehilangan atau kerosakan harta awam  
atau harta KKPB disebabkan oleh saya, akan ditanggung oleh saya sendiri. Dengan ini saya menurunkan  
tandatangan di bawah ini faham akan apa yang saya lakukan.

### Tandatangan Pelajar

.....  
Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

### Tandatangan Saksi

.....  
Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

\* **Saksi** mestilah dikalangan Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Professional (Gred 41 ke atas), Pengamal Undang-undang, Ketua Kampung/Penggawa/Penghulu/Ketua Kaum/Pengerusi JKKK/Felo Kolej Komuniti Paya Besar.

**BORANG KEAHLIAN**  
**KOPERASI KOLEJ KOMUNITI PAYA BESAR KUANTAN PAHANG BERHAD**

| BUTIRAN PEMOHON            |              |                     |         |
|----------------------------|--------------|---------------------|---------|
| NAMA PENUH (HURUF BESAR) : |              | NO KAD PENGENALAN : |         |
| TARIKH LAHIR :             | JANTINA :    | BANGSA :            | AGAMA : |
| ALAMAT SURAT MENYURAT :    |              |                     |         |
| NO TEL :                   |              | EMAIL :             |         |
| (RUMAH)                    | (TEL BIMBIT) |                     |         |
| PROGRAM PENGAJIAN :        |              |                     |         |
| NAMA WARIS :               |              |                     |         |
| NO TEL. WARIS :            |              |                     |         |
| PENGAKUAN PEMOHON          |              |                     |         |

Adalah dengan ini, saya seperti nama di atas mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan mengenai diri saya adalah benar dan di buat dengan penuh kerelaan dan bersetuju membenarkan koperasi mengambil saham dan dividen saya untuk dimasukkan ke dalam akaun simpanan khas sekiranya saya tidak menuntutnya selepas **3 (tiga)** bulan saya berhenti atau tamat pengajian di KKPB.

.....  
**TANDATANGAN PEMOHON**

Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini telah dibincangkan di dalam mesyuarat lembaga pada tarikh ..... dan dengan ini permohonan ini (sila tandakan (X) pada kotak berkenaan).

☐ DILULUSKAN  
☐ TIDAK DILULUSKAN

NO. AHLI :   
MULAI TARIKH :

.....  
**TANDATANGAN SETIAUSAHA**  
  
Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

.....  
**TANDATANGAN Pengerusi**  
  
Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

# POLYCC<sup>®</sup> POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**Bahagian Ambilan Dan Pembangunan Pelajar  
Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Tinggi**

Aras 6, Galeria PJH, Jalan P4W, Persiaran Perdana, 62100 Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya.  
Tel: 03 8888 3837 | Faks: 03 8888 2111



[polycc.edu](https://polycc.edu)

[www.mypolycc.edu.my](https://www.mypolycc.edu.my) | [www.ambilan.mypolycc.edu.my](https://www.ambilan.mypolycc.edu.my)

